



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

С. ГОРНА МИТРОПОЛИЯ ОБЛ. ПЛАСЕН

УТВЪРЖДАВАМ: 
ДИРЕКТОР: Диана Готкова
Заповед № РД 14-9/15-09.2026 г.



ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ С. ГОРНА МИТРОПОЛИЯ

за учебната 2026/2027 година

Приет на Педагогически съвет, протокол №12/10.09.2026 г.

Разработен на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030)
3. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
4. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определени ежегодно от МОН.
5. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия свят, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
6. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

ВИДОВЕ КВАЛИФИЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ:

1. Въвеждаща – за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

- а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
 - б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
 - в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
 - г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.
2. Продължаваща – за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:
- а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
 - б) по професионалния профил на педагогическия специалист;
 - в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
 - г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
 - д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
 - е) за организационни и консултативни умения;
 - ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
 - з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
 - и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
 - й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал
2. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

АНАЛИЗ НА КД В ОУ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ С.ГОРНА МИТРОПОЛИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 Г.

Целите, които бяха поставени в началото на годината, а именно: повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите; усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности; постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения се реализираха успешно.

Основни приоритети в работата бяха:

- полезност и приложимост на тематичното съдържание и форма за квалификация и активно мотивирано включване на целия персонал;
 - активност в споделянето на нов опит и разпространение на полезни практики на обучените специалисти, както на институционално, така и на извънституционално ниво;
 - инициализиране на нови възможности за квалификация в съответствие с актуалните изисквания на пазара на труда и новите реалности в образователната сфера.
 - надгравдане и получаване на нови знания, умения и компетентности, обмяна на опит и полезни практики, както и социално и междукulturно и глобално общуване в процеса на квалификацията за постигане на ново качество в професионалната и личностна подготовка на педагогическата колегия.
 - повишаване авторитета и социалния статус на учителите
- Работи се с целеви групи:
- Учители начален етап.
 - Учители протгимназиален етап.
 - Класни ръководители.
 - Административно ръководство.
 - Председатели на училищни комисии.

Приложиха се следните принципи :

- Приемственост и последователност;
- Системност;
- Съгласуваност;
- Достъпност;
- Адаптивност и адекватност;
- Иновативност;
- Доброволност;
- Актуалност;
- Партньорство между институциите;
- Прозрачност и популяризиране на дейностите и резултатите;
- Отчетност и контрол;
- Измеримост

В резултат на квалификационните дейности се постигна:

- Участие на всички педагогическите кадри в различни форми на квалификация, вкл. Самообразование.
- Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
- Подобряване мотивацията на учениците за участие в образователно-възпитателния процес, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията и уменията им.
- Популяризиране на добър опит – на различни нива (институционално и извънинституционално).
- Подобряване организация на ОВП и повишаване на резултатите на учениците.
- Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
- Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
- Подпомагане на работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчетане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

Организационните направления за квалификация бяха:

1/ Тематични педагогически съвети

2/ Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри

- работа в методическите объединения/ЕKK/.
 - подобряване на професионалните умения
 - обобщаване и разпространение на опит
- 3/ Приемственост между различните етапи на образованието

Проведоха се дейности под различни форми: родителска среща , проблемни групи, работни срещи, дискусии, практикум, сборки, самоусъвършенстване, квалификации, открити уроци, решаване на казуси, уебинари, уършоп.

Извънучилищната квалификационна дейност се реализира като се :

1/ Координира с вътрешно училищната квалификационна дейност.

2/ Проучиха се желанията на учителите за участие в квалификационни форми.

3/ Осигуриха се информационни бюлетини за участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на професионално-квалификационни степени, съобразно желанията на учителите.

4/ Осигуриха се условия за повишаване квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.

Задачите се реализираха в срок от отговорниците , а именно:

1. Разработиха се планове за дейността на методичните объединения.
2. Обоогати се библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература.
3. Своевременно информирание за промените в нормативните документи в сферата на образованието.
4. Проведоха се работни срещи на ЕKK.
5. Проучиха се интересите на учениците по отделните учебни предмети, чрез провеждане на анкети за участие в извънкласни форми.
6. Проведоха се открити уроци и по график отговорниците осигуриха провеждането на им.
7. Направен беше анализ на резултатите на учениците от входното ниво, констатираха се успехите и неувоените знания. Набелязани бяха мерки за подобряването знанията на учениците.
8. Осигуриха се условия за обучение на ученици, срещаци трудности при овладяване на учебния материал, като им беше осигурен специалист.
9. Набелязаха се конкретни мерки на заседания на ЕKK за повишаване нивото на овладени знания на училището през втория учебен срок.
10. Продължава актуализация на електронно портфолио на педагогическите специалисти.

11. Създаденият електронен регистър за обучителни материали – от обучения на извънинституционално ниво, разработени от педагогическите специалисти беше ползван с нови материали.
13. Продължи работата с млади, новоназначени педагогически кадри
14. Проведеха се работни срещи и дискусии на ЕКК и на училищно ниво.

Карьерно развитие:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището- 9, от тях:

Директор- 1, с III ПКС

Главен учител -1 с II ПКС

Старши учители – 3, от тях с II ПКС- 1, с IV ПКС- 1, с V ПКС-1

Учители- 2

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ

1. Дефицити на квалификационната дейност:

- 1.1. Изграждане на училищна общност - между родителите и училищната институция
- 1.2. Умения за работа с деца с образователни потребности - както със затруднения, така и с извънни способности
- 1.3. Промяна на образователния процес, чрез прилагане на съвременни методи и техники на взаимодействие между учители и ученици, на електронни образователни ресурси.
- 1.4. Умения за оценяване знанията и способностите на учениците със съвременни средства, техники и методи.
- 1.5. Умения за изграждане визията на училището и работа с други институции
- 1.6. Практически модели за противодействие и превенция на агресията от страна на учениците в учебния час и активно включване на родителите .
- 1.7. Ефективност на работата на класния ръководител с родители/настойници – модели и добри практики
- 1.8. Актуализиране на наличните умения, знания и компетентности на персонала за работа с ИКТ, в т.ч. специализиран софтуер на МОН, счетоводен и др.
- 1.9. Използване на нагледни и ИКТ средства за онагледяване в теоретичната урочна дейност, Изкуственият интелект и ролята му в образователния процес, умения за работа в STEM среда.
- 1.10.Пълноценно използване на електронните ресурси от националната електронна библиотека, електронно четими учебници и електронна комуникация във виртуалните класни стаи до отпадане мерките на извънредното положение;
- 1.11.Уточняване на някои правила за работа с променената училищна документация.

2. Приоритети за квалификация:

1/ Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система за квалификация.

- Висока ефективност на обучението, ориентирано към конкретните нужди по екипи за комуникация, ПУО и рационално използване на ресурсите в Националния образователен портал и различни дигитални учебни ресурси и платформи;
- Разширяване използването на проектно базирано обучение с оглед да подготви учениците за живота – този метод като средство за обучение и самообучение позволява да се повишава качеството и ефективността на усвояване на практико-приложни знания и насърчава екипната работа.
- Полезност и приложимост на тематичното съдържание и форма за квалификация и активно мотивирано включване на целия персонал;
- Инициализиране на нови възможности за квалификация в съответствие с актуалните изисквания на пазара на труда и новите реалности в образователната сфера.
- Развитие на професионалните умения на педагогическите специалисти за прилагане в образователно - възпитателния процес на:
 - ✓ съвременни подходи и методи на обучение: компетентностен подход, интегративен подход, проектно - базирано обучение
 - ✓ оценяване на учениците, синхронизиращо изискванията на външното, външното и международното оценяване на учениците към ключовите им компетентности (с акцент върху функционалната грамотност в областта на четенето, математиката, природните науки, както и към междуккултурни компетентности, умения за решаване на проблеми в екип и метакогнитивни умения)
 - ✓ Развитие на професионалните умения на педагогическите специалисти за реализиране на ефективна училищна общност
 - ✓ Развитие на самоувереността и самоучастие на педагогическите специалисти, относно професионални компетентности
 - ✓ Привличане и задържане на успешни и мотивирани педагогически специалист в образователната институция.

2/ Създаване на условия за стриктно спазване на стандартите и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

- Обучение и самообучение за по-добро равнище на владене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
- Провеждане от Директора, административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на съвременни мерки за отстраняване на възникналите нарушения;
- Провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители за спазване за ИПЗНП в училището от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране на отношения.

3/ Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- Педагогически контрол и методически консултации от експерти на РУО Плевен;
- Награждане и поощряване на нови знания, умения и компетентности, обмяна на опит и полезни практики, както и социално и междуккултурно и глобално общуване в процеса на квалификацията за постигане на ново качество в професионалната и личностна подготовка на педагогическата колегия.
- Открити уроци, бинарни уроци и съвместно планирани и проведени занимания в дейности по интереси

- Активност в съподелянето на нов опит и разпространение на полезни практики на обучените специалисти, както на институционално, така и на извънституционално ниво;

4/ Изграждане на училищна информационна система с данни за състоянието и подобряването ѝ:

- Училищен регистър за квалификацията на педагогическите специалисти, поместен в сайта на училището;
- Актуализиране на професионалните портфолия на директора и учителите.

МЕТОДИЧЕСКА ТЕМА НА НИВО ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ: „Трансформация на съвременния образователен процес чрез иновативни методи, STEM обучение, изкуствен интелект (ИИ) и ефективно екипно взаимодействие за повишаване качеството на образованието и диагностиката на ученическите постижения“

Актуалност и мотиви за избора на темата

- **Технологичен скок:** Навлизането на ИИ (генеративни модели като ChatGPT, Claude, Gemini) изисква бързо адаптиране на преподаването, а не игнориране на технологиите.
- **Интердисциплинарност:** Пазарът на труда изисква комплексни умения, които се развиват най-добре чрез STEM/STE(A)M подход в специално изградена високотехнологична среда.
- **Социални умения:** Работата в екип е ключова както за учителите (професионални общности), така и за учениците (меки умения, колаборация).
- **Обективност и проследимост:** Нюжда от съвременни форми за диагностика, които излизат извън рамките на традиционната цифрова оценка и измерват реалния прогрес на всяко дете.

ГЛАВНА ЦЕЛ: Повишаване на качеството на образованието в институцията чрез внедряване на иновативни педагогически практики, дигитални инструменти и ИИ, съчетани с ефективна екипна работа и съвременни форми за триизмерно проследяване (диагностика, формиращо оценяване и портфолио) на напредъка на учениците.

ОСНОВНА ЦЕЛ: Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно прилагане на иновативни и интерактивни методи на преподаване и оценяване, съобразени с възрастовите и индивидуалните особености на учениците и за кариерно развитие.

1. Развиване на системата за продължаваща квалификация, за професионално усъвършенстване и кариерно развитие на педагогическите специалисти и повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.

2. Усвояване и споделяне на ефективни иновативни практики. Обособяване на педагогически колектив като екип от високо отговорни професионалисти чрез прилагане на творческо и иновативно мислене в образователния процес.

3. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и нови образователни изисквания.

4. Повишаване нивото и качеството на подготовката и образователните дейности, насочени към творческо развитие, гражданското възпитание и професионалното ориентиране на учениците.

5. Повишаване общите знания и умения на учениците и изграждане на такива за успешно справяне с формата на НВО, както и с изпити за запознаване на признати европейски сертификати.

6. Осигуряване на достъп до научни и методични ресурси по различните учебни предмети.

7. Развиване на личността на ученика чрез овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

8. Издигане и утвърждаване престижа на училището.

ПОДЪЕЛНИ И ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЧИ

- **Дигитализация и ИИ:** Интегриране на ChatGPT и специализирани ИИ платформи като лични асистенти на учители (за планиране) и инструменти за критично мислене на ученика.
- **STEM среда:** Разработване на интердисциплинарни уроци, свързващи наука, технологии, инженерство и математика с казуси от реалния живот.
- **Екипна култура:** Промяна на училищната среда в споделящо пространство чрез изграждане на професионални учебни общности (ПУО) между учителите.
- **Модерно оценяване:** Преминаване от чисто сумативно към формиращо и критериално оценяване, допълнено от дигитално портфолио

3.Задачи:

В резултат на квалификационните дейности да се постигнат:

3.1. Оптимизиране на квалификационната дейност чрез актуализиране на технологии, обмяна на добри практики и усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

3.3. Подобряване мотивацията на учениците за участие в образователно-възпитателния процес, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията и уменията им.

3.4. Популяризиране на добър опит – на различни нива (вътрешноинституционално и външноинституционално).

3.5. Подобряване на организация на ОВП и повишаване резултатите на учениците.

3.6. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

3.7. Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

3.8. Подпомагане на работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за четене на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

3.9. Да се създаде трайна мотивация за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на обучителна дейност, за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

3.10. Внедряване на иновативни практики за повишаване качеството на обучение – иновации за интерактивно обучение, иновации за оценяване знанията на учениците.

3.11. Вътрешната и външната квалификационна дейност да бъде ориентирана към следните аспекти:

- Комуникация родители – учители.
- Развитие на училищния екип.
- Приемственост на учениците от начален към прогимназиален етап
- Изграждане на имидж на институцията и ритуализацията на училищния живот.
- Диалогостика на уменията на учениците за четене и писане в начален етап.
- Наставничеството - „Учители обучават учители“ да продължи на ротационен принцип за обогатяване на опита на младите колеги по отношение стиловете на преподаване, за приобщаване на новоназначени учители, за работа с електронни софтуерни продукти.

3.12. Мотивиране на учителите в училище за участие в квалификационни форми.

3.13. Удовлетво рване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.14. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

4.Очаквани резултати:

4.1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на педагогическите специалисти;

4.2. Професионално и личностно усъвършенстване, кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите;

4.3. Надграждане на езиковите знания и запознаване с най-съвременните методи за езикова и междупредметна комуникация;

4.4. Постигане на по-добър климат за работа и ефективно взаимодействие „учител - ученик - родител“ като основен приоритет на екипа на гимназията.

4.5. Работа в екип и разработване на проекти

4.6. Познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;

4.7. Споделяне на успешни педагогически практики;

4.8. Активно преподаватели учители чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии;

4.9. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.10. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

4.11. Постигане на по-добър климат за работа и ефективно взаимодействие „учител - ученик - родител“ като основен приоритет на екипа на училището.

4.12. Работа в екип и разработване на проекти;

5. Целеви групи:

5.1. Учители начален етап.

5.2. Учители прогимназиален етап.

5.3. Класни ръководители.

5.4. Административно ръководство.

5.5. Председатели на училищни комисии.

6. Основни принципи :

- Приемственост и последователност;
- Системност;
- Съгласуваност;
- Достъпност;
- Адаптивност и адекватност;
- Иновативност;
- Доброволност;
- Актуалност;
- Партньорство между институциите;
- Прозрачност и популяризиране на дейностите и резултатите;
- Отчетност и контрол;
- Измеримост

КРИТЕРИИ И ИНДИКАТОРИ НА ЕФЕКТИВНОСТТА ОТ ПРОВЕДЕНИТЕ КВАЛИФИКАЦИОННИ ФОРМИ

Критерии за качествена оценка	Индикатори
Степен на прилагане от учители на наученото от квалификацията	• Повишен срочен и годишен успех на учениците по учебни предмети • Подобрени резултати от НВО в 4. и 7 клас • Резултати от олимпиади, състезания и други творчески изяви
Приложимост на наученото	• Прилагане на съвременни методи на преподаване – адаптирани към потребностите на учениците
Влияние на резултатите от обучението	• Прилагане на СТЕМ обучението в училището • Споделяне на добри практики • Адаптиране на учениците и преодоляване на стреса от прехода в различните етапи на обучение • Пълноценна реализация на завършилите в резултат на ефективно и иновативно преподаване
Промени в професионалната дейност в резултат от участие в обучението	• Брой учители, придобили по-висока ПКС
Критерии за количествена оценка	Индикатори
Участия в обучения	• Брой участия в обучения на целия колектив • Брой индивидуални обучения
Видове квалификационни дейности	• Извънучилищни – по регионални, национални и др. програми • Вътрешноучилищни

ОРГАНИЗАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. Продължаваща квалификация с обучителни организации
2. Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри
 - работа в ЕКК
 - подобряване на професионалните умения
 - обобщаване и разпространение на опит
 - работа с млади, новоназначени педагогически кадри
 - тематични ПС
3. Въвеждаща квалификация - наставничество на новоназначени педагогически специалисти и педагогически специалисти с малък стаж
4. Приемственост между различните етапи на образованието.

ОСНОВНИ ФОРМИ, ИЗБРАНИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:

1. За продължаващата квалификация:
 - а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
 - б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
 - в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2;
 - г) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;
2. За вътрешноинституционалната квалификация:
 - а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
 - б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
 - в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
 - г) споделяне на иновативни практики.
- д/ семинари, дискусии, обмяна на опит , кръгла маса, работни срещи, участие в семинари и тренинги, практически семинари, взаимопосещение на уроци, открити уроци, организиране на конкурси, провеждане на консултации;

Приоритетите, задачите, дейностите и темите са обвързани:

- Със Стратегията за развитието на училището ;
- С прилагане на ЗПУО и подзаконовите нормативни актове;
- С потребностите (дефицитите) от квалификации - установени в резултат на проведен контрол от ръководството (директор), както и от проучване;
- С дейностите от Плановите към национални стратегии, които могат да се осъществяват като квалификационни форми и са приложими за образователната институция, програмата за развитие на образованието, науката и младежките политики в Република България, респ. НП „Квалификация”;

ДЕЙНОСТИ :

1. Раздел: Информационно-методическо обезпечаване					
№	Съдържание на дейността	Срок	Отговорник	Очакван резултат	
				Количество и (брой или %)	Качествен
1	Изработване и попълване на индивидуална карта за квалификация през учебната година и изготвяне на обобщена информация за участието в квалификационни форми	30.06.2027 г.	Учителите	100	Индивидуална карта за кв. дейност на всеки учител
2.	Създаване на електронен регистър за обучителни материали – от обучения на извънституционално ниво, разработени от педагогическите специалисти, от ученици.	Учебната 2026-2027 г.	Н.Стефанова	1 бр. регистър	Електронен регистър с обучителни материали
3.	Актуализиране на електронно портфолио на педагогически специалисти	30.06.2027 г.	Председателят е на ЕКК	100	Изработено портфолио
4.	Създаване на информационна банка – от постъпващи предложения за квалификации на различно ниво, както и от целево проучване от педагогическите специалисти	30.06.2027 г.	Главен учител	100	Информационна банка

Раздел 2: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри

1. Повишаване на професионалните умения чрез квалификации

№	Съдържание на дейността	Срок	Участници	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Избор на теми за самообразование на педагогическите кадри	Септември 2026 г.	Председатели на ЕКК	Работна среща	100	график
2	Самообразование на педагогическите кадри по избрана тема за самообразование	2026-2027 г.	Всички педагогически кадри	Семинар, тренинг, работна среща, онлайн, самообразование	100	Сертификат за проведено обучение
3	Повишаване на квалификацията, чрез участие в институционални и извънинституционални форми (вкл. дистанционни,) по програми за продължаваща квалификация/ в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист/	По тематичен план за квалификация на училището и на ЕКК	Всички педагогически кадри	Семинар, тренинг, работна среща, онлайн	100	Сертификат за проведено обучение, доклад

да дейността	Срок	Участници или отговорник	Организационно направление/форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
				Количествен (брой или %)	Качествен
1. Анализ на квалификационната работа	Януари 2027 г. Юни 2027 г.	Председатели на ЕКК	Педагогически съвет	100 %	Отчети за дейността на ЕКК
2. Представяне на информация по определени теми (с методическа насоченост)	Учебната 2026-2027 г.	Главен учител и старши учителите	ЕКК	100 %	Доклад
3. Запознаване на учениците с различни стратегии на учене	Учебната 2026-2027 г.	Главен учител и старши прогимназирани учители, млади учители	семинар	100 %	Повишаване резултатите от ОВП
4. Провеждане на открити уроци -БЕЛ и Математика -I, IV, V и VII клас	Втори учебен срок	Учителите по предметните области	Открит урок	90 %	обмяна на опит
5. Споделяне на опит от самообразованието	Учебната 2026-2027 г.	Учители	Работни срещи	100 %	Повишаване на професионалните компетентности
6. Представяне на информация от участие в квалификации на различно ниво	Учебната 2026-2027 г.	Учители	ЕКК	Съобразно участия в квалификации	Повишаване на професионалните компетентности

частие в професионални конкурси, конференции		Учебната 2026-2027 г.	Учители	Семинари, тренинги, работни срещи, уебинари	100 %	сертификати
	Изграждане на умения за самостоятелно учене у учениците	Учебната 2025-2026 г.	Учителите	Семинари, тренинги, работни срещи	60 %	удостоверения
9.	„Педагогически стратегии за превенция на отпадането от училище. Ефективни техники за работа с ученици, застрашени от отпадане“	Учебната 2026-2027 г.	Главен учител, старши прогимназиални учители, учители	Работни срещи, обмяна на опит	100 %	Придобиване на умения за боравене с различни стратегии и техники на работа
10.	„Дигитални ресурси за обратна връзка и оценка“	Учебната 2026-2027 г.	Председателите на ЕКК	ЕКК	100 %	обмяна на опит
11.	„Работа с електронни платформи и квалификации в посока „Работа в споделена среда“.	Учебната 2026-2027 г.	Председател на КД	Семинар, работни срещи, тренинги	80 %	Удостоверения, придобиване на компетентност и
12.	Повишаване мотивацията за учене и изява у учениците	Учебната 2026-2027 г.	Председателите на ЕКК	Работни срещи, обмяна на опит	80 %	Доклад, презентации от обучения
13.	Родителите като партньори -ангажиране на семейството в УП	Учебната 2026-2027 г.	Председателите на ЕКК	Работни срещи, обмяна на опит	100 %	Доклад, презентации от обучения
14.	Стратегии за справяне с предизвикателно поведение	Учебната 2026-2027 г.	Председателите на ЕКК	Работни срещи, обмяна на опит	100 %	Доклад, презентации от обучения
15.	Превенция на насилието чрез насърчаване на сътрудничество между учениците	Учебната 2026-2027 г.	Председателите на ЕКК	Работни срещи, обмяна на опит	100 %	Доклад, презентации от обучения

Липи за ключови компетенции/ЕКК/.

адачи: развитиe на интересите и творчески потенциал на учителите/ възпитателите. Практическо изучаване на въпроси, извършващи се проблемни за определени групи педагози. Организация и координация на методическата работа.

Провеждане на:

1. тематични методически семинари – веднъж на учебен срок
2. методически срещи/ заседания – съгласно плановете на ЕКК
3. работни срещи на ЕКК за дискутиране на наличните и потенциални трудности при работата с изоставащи и талантливи ученици.

4. Работа с млади, новоназначени педагогически кадри

№	Съдържание на дейността/ тема	Срок	Отговорник	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Консултации с новоназначени учители относно адаптацията им при изпълнението на професионалните задължения	м. септември	Председатели на ЕКК	разговори	20 %	Положителна адаптация
1.1	Подпомагане за изработване на съответна документация, програми	м. септември	Председатели на ЕКК	изработване на документация	100 %	Изработена документация
2.	Подобряване на уменията и професионалното израстване на младите/ новоназначени педагогически кадри: - посещения на уроци; - участие в работата на ЕКК, в различни квалификации	учебната 2026-2027 г.	Председателите на ЕКК, учителите по предмети, директор	съобразно учебния предмет	20 %	Повишаване на професионалните компетентности

5. Присмественост между различните етапи на образованието

№	Съдържание на дейността/ тема	Срок	Отговорник	Организационно направление/ форма	Очакван резултат
1.	Аспекти на прехода между начален и прогимназиален етап на обучение	м. март-април 2027 г.	класен ръководител, възпитател	беседа, разговор	100 % Адаптация в училище за постигане на по- добър ОВП
2.	Повишаване на мотивацията за учене. Фактори и мотивационни модели	м. декември 2026 г.	преподавателите по предмети, класен ръководител	беседа, разговор	100 % Повишаване качеството на образователния процес
3.	Квалификация (вътрешноституционална или извънституционална) на старши учители начален и прогимназиален етап	2026-2027 г.	Старши учител начален и прогимназиален етап	семинар	80 % Сертификат, удостоверения
4.	Отрит урок в 4 и 5 клас в рамките на съответната приемственост.	м. април -май 2027 г.	Старши учители прогимназиален етап и начален етап	дискусия	70 % повишаване на професионалните компетентности по проблемите с приемствеността между етапите на образование

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

Вътрешноучилищна квалификация (това са всички квалификационни форми в образователната институция, които обхващат педагогическата колегия и се организират по ЕКК или са предназначени за всички педагогически специалисти, работещи в образователната институция) .

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно училищен учител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите по професионалния профил на педагогическите специалисти	Работна среща	Педагогически специалисти	всички педагогически специалисти	1	Септември 2026	Учителска стая	Директор и главен учител	Директор и главен учител
2.	Провеждане на заседания на екипите за ключови компетентности - ЕКК за изготвяне на единни критерии за оценяване на знанията и уменията на учениците	Работна среща	Педагогически специалисти	членове на ЕКК	1	Октомври 2026 г.	Учителска стая	Председател и на ЕКК	Председатели на ЕКК
3.	Разработване на планове за дейността на ЕКК, на интерактивни уроци по учебни предмети, обмяна на информация между преподавателите от обединенията, както и от отделните структурни звена с цел изясняване на възникнали текущи проблеми	Работни срещи	Председател и на ЕКК	Всички педагогически специалисти	-	по график в годишния план на училището	Учителска стая	Председател и на ЕКК	Председатели на ЕКК

4.	Актуализиране и допълване на уменията за работа с платформата на електронния дневник на НЕИСПУО	Дискусия	Педагогически специалисти	Всички педагогически специалисти	-	Октомври 2026 г.	Учителска стая	Директор, Главен учител	Главен учител
5.	Изготвяне на анализи на резултатите от входните нива Определяне на основните проблеми и представяне на констатираните образователни дефицити. Включване на дейности за ОП	Дискусия	Педагогически специалисти	Всички педагогически специалисти	1	Октомври 2026 г.	Учителска стая	Председатели на ЕКК	Директор, Координатор на ОПДР, главен учител
6.	"Основи на промпт инженеринг: ChatGPT като асистент на учители"	Уъркшоп	Педагогически специалисти	Всички педагогически специалисти	1	Октомври 2026 г.	Учителска стая	Н. Стефанова	Председател на КД
7.	Актуализиране и усъвършенстване на методиката на преподаване с цел отговаряне на новите изисквания към професионалното образование и новите лични, професионални и комуникативни компетентности	Работна среща	Членове на ЕКК	Всички педагогически специалисти	1	Ноември 2026 г.	Учителска стая	Членове на ЕКК	Председател на КД и членове на КД
8.	„Пътюващи книги“ – размяна на книги между учениците. Създаване и поддържане на мотивация за четене и формиране на умения за четене с разбиране – седмица	Практикум	Педагогически специалисти	Всички педагогически специалисти	1	Ноември 2026 г. Март 2027 г.	Учителска стая	Н. Стефанова, Р. Николова	Председател на КД, библиотекар

	на четенето								
	Дейности на ниво училище за преодоляване на дефицитите от обучението	работна среща, споделяне на добри практики	Педагогически специалисти	Всички педагогически специалисти	1	Ноември 2026 г.- Март 2027 г.	Учителска стая	Директор , гл.учител	Председател на КД
9.	Интерактивни стратегии за развиване на четивната грамотност на учениците от начален етап	работна среща, споделяне на практика	Педагогически специалисти	Всички педагогически специалисти	1	Ноември 2026 г.	Учителска стая	Н.Стефанова, В.Ангелова	Председател на КД
10.	Прилагане на формиращо оценяване в часовете чрез интерактивни анкети в <i>Mentimeter</i> или <i>Plickers</i> .	Заседания на ЕКК	Педагогически специалисти	Всички педагогически специалисти	1	Декември 2026 г.	Училище	Н.Стефанова, Р.Николова, Т.Цолова	Председател на КД
11.	Стратегии и техники за решаване на проблемите с дисциплината и агресията в училище - „работилници” в час на класа във всички етапи	Тематичен съвет	Педагогически специалисти	Всички педагогически специалисти	2	Декември 2026 г.	Учителска стая	Т.Цолова В.Ангелова	Председател на КД
12.									
13.	Работа с деца с обучителни затруднения	Споделяне на опит, тренинги	Педагогически специалисти	Всички педагогически специалисти	1	Януари 2027 г.	Учителска стая	Е.МиндизоваТ.Цолова	Координатор ЕПДР
14.	Изготвяне на анализи на резултатите през първия учебен рок. Определяне на основните	Дискусия	Педагогически специалисти	Всички педагогически специалисти	1	Януари 2027 г.	Учителска стая	Председатели на ЕКК	Председатели на КД, главен

	проблеми и представяне на констатирани образователни дефицити								учител
15.	Социално-емоционално учене-какво представлява?	Споделяне ресурси от Преподаване. бг	Педагогически специалисти	Всички педагогически специалисти	2	Януари 2027 г.	Учителска стая	Н.Стефанова	Председател КД
16.	Позитивна училищна култура. Приобщеният родител-ключ към успеха на приобщаващото образование	Практикум	Педагогически специалисти	Всички педагогически специалисти	1	Февруари 2027 г.	Учителска стая	М.Иванова, В.Ангелова	Председател на КД
17.	Позитивно управление на класната стая – споделяне на добри практики за преодоляване на дефицитите и повишаване мотивацията за учене	Дискусия, споделяне на опит	Педагогически специалисти	Всички педагогически специалисти	1	Февруари 2027 г.	Учителска стая	Н.Стефанова Т.Цолова, Р.Николова	Председател на КД
18.	Практически тренинг за учители за съвместно преподаване (<i>Co-teaching</i>) и управление на групови процеси	семинар и уъркшоп	Педагогически специалисти	Всички педагогически специалисти	1	Март 2027 г.	Учителска стая	Т.Цолова, Н.Стефанова	Председател на КД
19.	Интегриране на природни науки , технологии и математика	Дискусия	Педагогически специалисти	Всички педагогически специалисти	2	Март 2027 г.	Учителска стая	Т. Цолова,	Председател на КД
20.	Обсъждане на изискванията	Практикум	Начални	Всички	2	Април 2027 г.	Учителска	Директор,	Директор

за провеждане на НВО в IV и VII клас през учебната 2026-2027 г.		учители, учители по БЕЛ и математика	педагогически специалисти			стая	главен учител	
21. „Спортни игри, развиващи емоционалната интелигентност на учениците от 1 до 7 клас”	Работна среща, споделяне на добри практики	Педагогически специалисти	Всички педагогически специалисти	1	Май 2027 г.	Учителска стая	Зл. Петров, М. Иванова	Председател на Комисията за спортна дейност
Отчет на методическата работа през учебната 2026/2027 година по ЕКК, свързана с необходимостта от изискване на по-високи постижение, причинена от напредъка на технологиите и необходимостта учителят да е информиран и подготвен	Работна среща	Педагогически специалисти	Всички педагогически специалисти	1	Юни 2027 г.	Учителска стая	Председател на ЕКК	Председатели на ЕКК
22. Изготвяне на анализи на резултатите през втория учебен срок. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им	Работна среща	Педагогически специалисти	Всички педагогически специалисти	1	Юни 2027 г.	Учителска стая	Председатели на ЕКК	Председатели на ЕКК
23. Отчет на вътрешно квалификационната дейност в училището	ПС	Педагогически специалисти	Всички педагогически специалисти	-	Юни 2027 г.	Учителска стая	Председател на КД	Председател на КД
24. Представяне пред педагогическите специалисти на актуални проблеми след участие в обучение на	Работна среща	Педагогически специалисти	Всички педагогически специалисти	-	Учебната 2026-2027 г.	Учителска стая	Педагогически специалисти, участвали в обучения	Председател на КД

25.	регионално или национално ниво (предварително подготвени резюмета, презентации, доклади и др.)								
26.	Проучване на дефицитите на теми за квалификация през следващата учебна година.	ПС	Педагогически специалисти	Всички педагогически специалисти	-	Юни 2027 г.	Учителска стая	Н. Стефанова	Председател на КД
27.	Обмяна на идеи и успешни практики между учителите в ЕКК и учител ЦОУД	Споделяне на опит, добри практики	Педагогически специалисти	Всички педагогически специалисти	-	Постоянен	Учителска стая	Нач. учители, прог. учители, учител ЦОУ	Председател на КД
28.	Оказване на методическа и педагогическа помощ на новоназначени и млади ПС	Наблюдение на уроци	Педагогически специалисти	Всички педагогически специалисти	-	Постоянен	Учителска стая	Старши учители по предмети	старши учители по предмети

Извънучилищна квалификация (това са всички обучения с външен обучител, в които педагогическите специалисти от образователната институция са включени в зависимост от установените дефицити и потребности и които се заплащат от ФРЗ на делегирания бюджет на учебната институция).

№	Тема	ФОРМА на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Обща цена на обучението - прогнозна	Отговорник за провеждане на обучението
1	Безопасност на движението по пътищата	Квалификационен курс	Педагогически специалисти	2	16/32	Октомври-Ноември 2026 г.	Зала на обучителна организация, онлайн	140 лв.	Председател на комисията по БДП
2	Мрежкт BG05SFRR001-2.001-0001 „Компетентности на фокус“, свързани с провеждането на обучения на ментори и представители на училищата, които да участват в Професионално учещи се общности (ПУО)	Обучителен курс	Педагогически специалисти	4	32	Септември-Октомври 2026 г.	При уточняване	Подлежи на уточняване	Председател на КД
4	Участие на педагогическите специалисти в уебинари по теми, способстващи професионалната квалификация.	Обучителен курс	Педагогически специалисти	9	-	Учебната 2026-2027 г.	По подразбиране от обучителната организация	Подлежи на уточняване	Директор, Председател на КД
5	Създаване и използване на електронни уроци и дигитално	Обучителен курс	Педагогическите специалисти	9	16	Учебна 2026-2027 г.	По подразбиране от обучителната организация	Подлежи на уточняване	Председател на КД

	учебно съдържание в STEM среда.								
6	Срецу тормоза – Цялостен училищен и общностен подход“ Социални компетенции и основни права за превенция на тормоза	Обучителен курс	Педагогичес ките специалисти	9	-	Ноември 2026 г. Март-април 2027 г.	По подразбиране от обучителната организация	Подлежи на уточняване	Т.Цолова
7	Ефективна комуникация и работа с родители. Партньорството между учители и родители в подкрепа на личностното развитие на децата и учениците	Обучителен курс	Педагогичес ките специалисти	9	-	Учебната 2026-2027 г.	По подразбиране от обучителната организация	Подлежи на уточняване	Председател на КД
8	Иновативни стратегии и подходи за подобряване на образователния процес и на резултатите на учениците	квалификационни курсове, семинари, обучения и др.	Педагогичес ките специалисти	9	16	Учебната 2026-2027 г.	По подразбиране от обучителната организация	Подлежи на уточняване	Председател на КД

9	Електронни образователни ресурси и работа в дигитална среда	Обучения	Педагогически ките специалисти	10	16	Учебната 2026-2027 г.	По подразбиране от обучителната организация	Подлежи на уточняване	Председател на КД

Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общини
Реализират се по-времее на учебната година в зависимост от предложените обучения.

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

Възможности на информационните технологии при дидактистициране постиженията на учениците , чрез стандартни дидактически тестове

1. Квалификационни форми, които се инициират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за КД на образователната институция
2. Запитването на ИКС е индивидуална форма за квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - а/ по собствено желание;
 - б/ по препоръка на
в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.
6. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ЗПУО.
7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учители част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
 - а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
 - б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
 - в/ преминават на нова педагогическа длъжност; г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.
9. Всички педагогически специалисти, желаещи да участват в квалификационна форма заявяват избора си пред директора на училището.

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, НШЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
3. Непедagogическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
 - а/ по собствено желание;
 - б/ по препоръка на директора на училището.
4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между непедagogическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педagogическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педagogическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално извънните служители през годината чрез подходящи отпущания.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПКА:

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2025/2026 учебна година са определени 1,2% от планираните годишни средства за работните заплати от бюджета на училището, съгласно чл. 33 от

Отрасловото споразумение в системата на образованието от 17.08.2020 г.

При осъществяване на **вътрешноквалификационната дейност**:

- чрез поканата на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения.

Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

2. Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от извъншните желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа необходимост от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя); - индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителите.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално -квалификационна степен се заплащат от учителите.

ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
- Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА УЧИЛИЩНО НИВО:

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

➤ Критерии и индикатори за качествена оценка:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.

➤ Критерии и индикатори за количествена оценка:

- брой участия в обучения;
- видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални), институционални, по национални програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главен учител, счетоводител.

Настоящият план е отворен за актуализации през учебната 2026/2027 година.

Приложения към плана за КД:

Приложение 1: ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ 2026-2027 ГОДИНА

Приложение 2 : ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ 2026-2027 ГОДИНА/ механизъм за финансова подкрепа на участниците/.

График на откритите уроци

ИЗГОТВИЛ:.....
Председател на КД: Надежда Стефанова



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

с. ГОРНА МИТРОПОЛИЯ обл. ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

Диана Тоткова

Директор на ОУ "Св.Св.Кирил и Методий"

с.Горна Митрополия



ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

Общи положения

Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация.

Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за това.

Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

Участници в квалификационната дейност

Участниците в квалификационната дейност са:

1. Педагогическите специалисти.
2. Непедагогическият персонал.

Принципи и критерии

Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да е адекватна;
2. да е актуална;
3. да е обвързана с професионалното и кариерното развитие на квалифициращия се;
4. да осигурява равен достъп, в зависимост от заеманата длъжност;
5. да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;
6. да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

Етапи на реализиране на квалификационната дейност

Етапите за организацията и осъществяването на квалификационната дейност са:

1. анализ на кадровия потенциал;

2. идентифициране на потребностите;
3. определяне на приоритетите;
4. планиране;
5. финансово осигуряване;
6. организиране и провеждане;
7. анализ и оценка на ефективността.

Правила за участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност

Педагогическият съвет избира комисия по квалификационната дейност (ККД), която е в състав:

1. Председател – старши учител, в чийто ресор е квалификационната дейност;
2. Членове – председателите на методическите обединения.

Квалификацията на персонала е в две форми:

- **вътрешноинституционална** - провежда се под форма на тематични педагогически съвети, семинари и групови практики. Осигурява се лектор, обучител и материали за организиране и провеждане на обучението.

- **извъннституционална** - форми организирани от други институции, където да се усвоят специализирани въпроси по конкретни тематични области. За този вид обучения се изнася съответната покана от обучаващата институция и срещу подпис се запознават всички заинтересувани лица.

Квалификационната дейност на педагогическите специалисти на училищно равнище се осъществява по план за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от комисията за квалификационна дейност (ККД), съгласува се с директора и се приема на заседание на ПС.

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти има за цел:

1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.
2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и да съдейства за тяхното професионално развитие.

Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, специализирани обслужващи звена от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени и се съдържат в Националния регистър, публикуван на сайта на МОН.

Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически специалисти, които работят в училището.

Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на ККД;
- по препоръка на училищното ръководство
- по препоръка на експерти от РУО и МОН.

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ. Могат да се включат и допълнителни условия, присъстващи в документацията на училищно ниво.

За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от педагогическия специалист част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания
2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование
3. преминават на нова педагогическа длъжност
4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години
5. предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.

При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

Приоритетно се осигурява на председателя на училищната комисия по безопасност на движението по пътищата (УКБДП) на всеки 4 години участие в курс по безопасност на движението.

На всеки 2 години, на представител на комитета по условия на труд, приоритетно се осигурява курс на тази тематика.

Правила за участие на непедagogическия персонал в квалификационната дейност

Непедagogическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за съществуващите за това възможности.

Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации и чрез участие в проекти и програми.

Непедagogическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

1. по собствено желание
2. по препоръка на училищното ръководство
3. по препоръка на експерти от съответната област.

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедagogическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ.

На всеки 2 години, на представител на комитета по условия на труд, приоритетно се осигурява курс на тази тематика.

Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационни дейности

Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

Възможност за кариерно развитие.

Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

Механизъм за финансова подкрепа

Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на **1,2 % от годишния ФРЗ./** от годишния размер на средствата за заплати на педагогическите специалисти./

Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер става по предложение на ККД и съгласувано с директора на училището.

Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището, дори и в учебно време, му се предоставя тази възможност.

Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите,но при наличие на собствени средства от училището с разрешение на директора могат да бъдат заплатени при сл.условия:не по малко от 10 годишен стаж в училището и попълва декларация че няма да напуска училището/освен ако не се направи съкращения на щата/.

Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.